

前沿计算研究中心 2026 年寒假值班表

日期	星期	值班	日期	星期	值班
1月 19 日	星期一	杨韫利	2月 2 日	星期一	李睿
1月 20 日	星期二	杨韫利	2月 3 日	星期二	李睿
1月 21 日	星期三	杨韫利	2月 4 日	星期三	李睿
1月 22 日	星期四	杨韫利	2月 5 日	星期四	吴双
1月 23 日	星期五	杨韫利	2月 6 日	星期五	吴双
1月 26 日	星期一	吴双	2月 9 日	星期一	吴双
1月 27 日	星期二	吴双	2月 10 日	星期二	杨韫利
1月 28 日	星期三	吴双	2月 11 日	星期三	杨韫利
1月 29 日	星期四	李睿	2月 12 日	星期四	李睿
1月 30 日	星期五	李睿	2月 13 日	星期五	李睿
			2月 24 日	星期二	吴双

值班时间： 上午 09:00—12:00 下午 13:00—17:00

值班人员联系方式： 杨韫利/李睿 五院 203/62757835; 吴双： 五院 207/62761029

静园五院 24 小时值班室电话： 62765811

静园五院保洁： 一楼高大叔 132 9334 7475; 二楼谷阿姨 15530311326

夜间保安（周一至周六 18:00—22:30）： 李叔 188 1153 7558

2月 15 日—2月 23 日春节期间五院开放时间： 7:30—20:00， 夜间锁院门

理科楼群财务室暑期安排：

假期期间， 理科楼群财务室正常办公；

假期工作日对外办公时间上午 9:00—11:30， 下午 1:00—4:30；

假期转卡时间：

- 1) 1月薪酬劳务和学生发放提交： 1月 8 日—23 日（含当日）。转卡时间： 1月 12 日、1月 27 日薪酬劳务、年终奖、学生转卡。
- 2) 2月薪酬劳务和学生发放提交： 2月 4 日—24 日（含当日）。转卡时间： 2月 25 日薪酬劳务、学生转卡。
- 3) 假期预约大额授权的时间： 1月 27 日（劳务及学生转卡）、2月 2 日（事业编工资）、2月 6 日（合同制工资）、2月 10 日（住房公积金）。