

计算机学院 2025 年暑假轮休值班安排

值班时间：上午 9：00—12：00 下午 13：00—17：00

值班地点：燕园校区 理科 1 号楼 1122 办公室 电话：62767078

新校区 计算机大楼 115 办公室 电话：81932607

日期	星期	燕园校区	新燕园校区	带班领导
7 月 7 日	周一	杨 舒	邢祎婷	胡振江
7 月 8 日	周二	杨 舒		
7 月 9 日	周三	吴天骄	史 超	
7 月 10 日	周四	吴天骄		
7 月 11 日	周五	吴天骄	关小林	
7 月 12 日	周六			
7 月 13 日	周日			
7 月 14 日	周一	孙玥玲	刘旭东	熊校良
7 月 15 日	周二	孙玥玲		
7 月 16 日	周三	吴天骄	何 成	
7 月 17 日	周四	温兆泉		
7 月 18 日	周五	温兆泉	何 成	
7 月 19 日	周六			
7 月 20 日	周日			
7 月 21 日	周一	邢祎婷	朱丽洁	崔 斌
7 月 22 日	周二	冯 燕		
7 月 23 日	周三	冯 燕	何文斌	
7 月 24 日	周四	冯 燕		
7 月 25 日	周五	何文斌	奚 啸	
7 月 26 日	周六			
7 月 27 日	周日			
7 月 28 日	周一	朱丽洁	奚 啸	马思伟
7 月 29 日	周二	关小林		
7 月 30 日	周三	关小林	黄 浩	
7 月 31 日	周四	孙晓昆		
8 月 1 日	周五	孙晓昆	黄 浩	
8 月 2 日	周六			
8 月 3 日	周日			
8 月 4 日	周一	孙玥玲	史 超	周明辉
8 月 5 日	周二	孙玥玲		
8 月 6 日	周三	杨 舒	史 超	
8 月 7 日	周四	杨 舒		

8月8日	周五	姜 丹	史 超	
8月9日	周六			
8月10日	周日			
8月11日	周一	姜 丹	刘旭东	郭 耀
8月12日	周二	胡 泊		
8月13日	周三	胡 泊	何文斌	
8月14日	周四	胡 泊		
8月15日	周五	胡 泊	何文斌	
8月16日	周六			
8月17日	周日			
8月18日	周一	温兆泉	何 成	魏 朋
8月19日	周二	温兆泉		
8月20日	周三	冯 燕	何 成	
8月21日	周四	邢祎婷		
8月22日	周五	邢祎婷	奚 啸	
8月23日	周六			
8月24日	周日			
8月25日	周一	邢祎婷	奚 啸	
8月26日	周二	朱丽洁		

值班说明：

1. 工作日值班时间**领导在岗带班，值班人员在岗值班**，现场处理工作；周末领导电话带班，在京保持通讯畅通（带班期间确保24小时通讯畅通）。
2. 发挥服务咨询电话作用。轮休期间，设置**统一的咨询电话**，便于师生联络保障服务咨询。
3. 办公室所有人员暑假轮休期间保持**微信、手机畅通**，远程处理相关工作。
4. 认真履职尽责。各单位带班领导和值班人员要认真履行工作职责，按时到岗，**在岗值班值守**，第一时间接听服务咨询电话，并及时处理、答复；及时关注学校发布的带值班工作提醒，做好**防汛抗旱、实验室安全、楼宇管理**等相关工作，筑牢安全防线。
5. 加强信息报送。对**各类突发事件和异常情况**要迅速、妥善予以处理，并按照“先口头、再书面”的原则及时、如实上报，不得瞒报、迟报和漏报。（学校24小时值班电话：62751201）