

## 前沿计算研究中心 2025 年寒假值班表

日期	星期	值班	日期	星期	值班
1月13日	星期一	杨韞利	1月23日	星期四	
1月14日	星期二		1月24日	星期五	吴双
1月15日	星期三	吴双	1月27日	星期一	吴双
1月16日	星期四	吴双	2月5日	星期三	杨韞利
1月17日	星期五		2月6日	星期四	杨韞利、吴双
1月20日	星期一	杨韞利	2月7日	星期五	杨韞利、吴双
1月21日	星期二		2月10日	星期一	杨韞利
1月22日	星期三	吴双	2月11日	星期二	吴双

**值班时间：**上午 09:00—12:00 下午 13:00—17:00

**值班人员联系方式：**杨韞利 五院 203/62757835；吴双：五院 207/62761029

**静园五院 24 小时值班室电话：**62765811

**静园五院保洁：**一楼高大叔 132 9334 7475；二楼唐阿姨 188 1099 5912

**夜间保安（周一至周六 18:00-22:30）：**李叔 188 1153 7558

**1月28日-2月4日春节期间五院开放时间：7:30-20:00，夜间锁院门**

理科楼群财务室假期安排：

- 假期工作日对外办公时间上午 9:00-11:30，下午 1:00-4:30；
- 假期期间，除 1 月 27 日外，理科楼群财务室正常办公。1 月 27 日办理紧急业务请前往化学南楼财务部。
- 假期转卡时间：
  - 1 月薪酬劳务和学生发放提交：1 月 7 日-17 日（含当日）。转卡时间：1 月 13 日仅学生转卡；1 月 21 日薪酬劳务、年终奖、学生转卡。
  - 2 月薪酬劳务和学生发放提交：2 月 5 日-20 日（含当日）。转卡时间：2 月 17 日仅学生转卡；2 月 24 日薪酬劳务、学生转卡。
- 假期期间咨询电话：1 月 13 日-17 日 62757219、62756747，1 月 20 日-24 日，62755823，2 月 5 日-7 日，62755510，2 月 10 日-11 日，62767985