关于规范调账业务的通知

校内各单位：

为规范调账业务的办理，各类调账业务均需提交经审批的调账申请表（见附件），未经审批，不得进行账务处理。调账申请表应作为会计凭证附件，随凭证存档。

附件1.科研经费调账申请表

附件2.非科研经费调账申请表

http://cwb.pku.edu.cn/xzzq/xz\_hs/index.htm

财务部

2019年6月28日