附件

**北京大学大额资金使用审批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单 位 |  | 项目名称 | |  |
| 项目编号  （资金来源） | |  |
| 用 途 |  | | | |
| 金 额 | （小写） | | | |
| （大写） | | | |
| 办公会意见  院长（系主任） | 财务负责人签字： | | | |
| 单位公章： 项目负责人签字： | | | 经办人签字： | |
| 分管校领导签字： | | | | |
| 年 月 日 | | | | |

备注：

1.单项经济业务支出金额在50万元（含）以上的，报主管校领导审批。

2.涉及设备采购的，实验室与设备管理部在合同盖章后不再签批本表；非科研经费采购的软件称为非科研软件，涉及非科研软件采购的，以《北京大学大型软件购置申报表（非科研）》为准，网络安全和信息化委员会办公室不再签批本表。