附件1

**调阅、复印原始凭证的介绍信**

校财务部：

兹有\*\*\*\*单位\*\*\*\*老师需要调阅、复印以下凭证的复印件，委托\*\*\*\*（经办人）前来财务部办理调阅、复印手续，请协助办理。

单位派驻会计（签章）：

或单位财务主管（签章）：

年 月 日

（所在单位公章）

（注：如所在单位未设派驻会计，由单位财务主管领导在介绍信上签章）